

**Załącznik  
do Zarządzenia nr 1291/2019  
Prezydenta m.st. Warszawy  
z dnia 1 sierpnia 2019 roku**

**Prezydent m. st. Warszawy  
ogłasza konkurs na kandydata na stanowisko  
dyrektora Staromiejskiego Domu Kultury**

Prezydent m.st. Warszawy ogłasza konkurs na kandydata na stanowisko dyrektora Staromiejskiego Domu Kultury zwanego dalej SDK.

**I. Warunkiem przystąpienia do konkursu na kandydata na stanowisko dyrektora SDK jest spełnienie następujących wymagań:**

**1. Wymagania formalne, które musi spełniać kandydat na stanowisko dyrektora:**

- 1) wykształcenie wyższe;
- 2) minimum 5-letnie doświadczenie przy tworzeniu projektów kulturalnych, w tym edukacyjnych lub pracy w obszarze kultury;
- 3) minimum 3-letnie doświadczenie w zarządzaniu zespołem lub projektami;
- 4) spełnianie warunków zdrowotnych niezbędnych do wykonywania pracy na stanowisku kierowniczym;
- 5) niekaralność;
- 6) pełna zdolność do czynności prawnych oraz korzystanie z pełni praw publicznych.

**2. Wymagania merytoryczne, które musi spełniać kandydat na stanowisko dyrektora:**

- 1) znajomość przepisów prawnych dotyczących funkcjonowania instytucji kultury i finansów publicznych;
- 2) znajomość specyfiki pracy w instytucjach kultury i organizacjach pozarządowych działających w obszarze kultury;
- 3) znajomość metod zarządzania oraz umiejętność samodzielnego i szybkiego podejmowania decyzji, planowania;
- 4) znajomość zagadnień związanych z edukacją kulturalną oraz animacją;
- 5) znajomość przynajmniej jednego języka obcego.

**3. Preferowane kryteria wyboru kandydata na stanowisko dyrektora:**

- 1) znajomość problematyki, będącej przedmiotem działalności SDK;
- 2) doświadczenie przy realizacji interdyscyplinarnych wydarzeń i projektów kulturalnych;
- 3) doświadczenie przy realizacji projektów edukacyjnych;
- 4) znajomość trendów w kulturze, animacji i edukacji kulturalnej;
- 5) znajomość podstawowych zagadnień metodologii badań w kulturze;
- 6) przedstawienie opinii lub rekomendacji od osób związanych ze środowiskiem kultury;
- 7) preferowane wyższe studia magisterskie o kierunku humanistycznym, bądź z zakresu zarządzania;
- 8) udokumentowane doświadczenie, ukończone studia podyplomowe, szkolenia lub kursy związane z zarządzaniem w kulturze;
- 9) doświadczenie w pozyskiwaniu środków finansowych z różnych źródeł publicznych i prywatnych, w tym krajowych i zagranicznych;

## **II. Zakres zadań wykonywanych na stanowisku**

- 1) realizacja zadań statutowych SDK;
- 2) przygotowywanie i przedstawianie Organizatorowi i właściwym instytucjom planów i sprawozdań określonych właściwymi przepisami;
- 3) zarządzanie mieniem SDK;
- 4) ustalanie rocznego planu rzeczowego i finansowego oraz jego zmian;
- 5) kontrola wewnętrzna realizowanych procesów pod kątem zgodności z przepisami prawa;
- 6) podejmowanie decyzji o zatrudnianiu, awansowaniu, nagradzaniu, karaniu karami porządkowymi i zwalnianiu pracowników SDK z zachowaniem obowiązujących w tym zakresie przepisów;
- 7) kierowanie bieżącą działalnością SDK;
- 8) zatwierdzanie informacji i sprawozdań rzeczowych oraz finansowych z wykonania planu i z całokształtu działalności, wydawanie zarządzeń, pism okólnych i komunikatów niezbędnych do prawidłowego działania SDK, zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa;
- 9) organizowanie obsługi prawnej SDK;
- 10) nadzór i koordynacja prac związanych z pozyskiwaniem funduszy zewnętrznych.

## **III. Wnioski składane przez kandydatów na stanowisko dyrektora muszą zawierać:**

- 1) pisemne zgłoszenie do konkursu z motywacją kandydowania na stanowisko dyrektora SDK;
- 2) pisemne opracowanie autorskiej koncepcji programowej i organizacyjnej SDK o objętości maksymalnej do 15 stron formatu A4, ze zwróceniem szczególnej uwagi na bieżące warunki finansowe placówki i potencjał rozwojowy (w wersji papierowej i elektronicznej w formacie DOC, RTF lub PDF);
- 3) własnoręcznie podpisane CV z opisem dotychczasowej pracy zawodowej oraz adresem do korespondencji elektronicznej;
- 4) udokumentowane doświadczenie przy tworzeniu projektów kulturalnych, w tym edukacyjnych, pracy w obszarze kultury i zarządzaniu zespołem lub projektami (kserokopie: świadectw pracy, zaświadczeń, innych umów, listów referencyjnych, dokumentów potwierdzających prowadzenie działalności gospodarczej);
- 5) kserokopie dyplomów ukończenia studiów wyższych i ewentualnie zaświadczenia o stopniach naukowych, studiach podyplomowych lub dodatkowych kwalifikacjach;
- 6) w przypadku spełniania kryteriów preferowanych dokumenty potwierdzające ich spełnienie;
- 7) oświadczenie (własnoręcznie podpisany dokument), że stan zdrowia uczestnika pozwala na pracę na stanowisku kierowniczym;
- 8) oświadczenie (własnoręcznie podpisany dokument), że uczestnik nie był karany za przestępstwo popełnione umyślnie oraz że nie toczy się przeciwko niemu postępowanie karne lub skarbowe;
- 9) oświadczenie (własnoręcznie podpisany dokument), że uczestnik nie był karany zakazem pełnienia funkcji kierowniczych związanych z dysponowaniem środkami publicznymi, o których mowa w art. 31 ust. 1 pkt. 4 *ustawy z dnia 17 grudnia 2004 r. o odpowiedzialności za naruszenie dyscypliny finansów publicznych* (Dz. U. z 2018 r., poz. 1458 z późn. zm.) oraz, że aktualnie nie toczy się przeciwko niemu postępowanie Rzecznika Dyscypliny Finansów Publicznych;

- 10) oświadczenie (własnoręcznie podpisany dokument), że uczestnik wyraża zgodę na przetwarzanie swoich danych osobowych *na podstawie art. 6 ust. 1 lit. a Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych)* na potrzeby postępowania konkursowego;
- 11) oświadczenie (własnoręcznie podpisany dokument), że po zakończeniu procesu wyłoniony kandydat na stanowisko dyrektora wyraża zgodę na upublicznienie koncepcji programowej i koncepcji organizacyjnej SDK;
- 12) do wniosku mogą być dołączone opinie lub rekomendacje;
- 13) nośnik elektroniczny zawierający skany dokumentów wskazanych w pkt. 1-12.

**IV.** Miasto stołeczne Warszawa, dalej „Organizator”, oczekuje, że SDK będzie miejscem skupiającym działania z obszaru wspierania aktywności kulturalnej i twórczości mieszkańców, rozwijania kompetencji kadr edukacji kulturalnej Warszawy, działalności badawczej o charakterze kulturoznawczym i socjologicznym oraz upowszechniania twórczości literackiej.

Autorska koncepcja programowa i organizacyjna SDK powinna opierać się na powyższych założeniach. Powinna również wpisywać się w strategiczne dokumenty Miasta Stołecznego Warszawy (ze szczególnym zwróceniem uwagi na program *Miasto kultury i obywateli. Program rozwoju kultury w Warszawie do roku 2020. Założenia* oraz *Warszawski Program Edukacji Kulturalnej 2015-2020, Społeczną Strategię Warszawy – strategię rozwiązywania problemów społecznych na lata 2009-2020*, a także na projekcie *Strategii rozwoju Warszawy do 2030 roku*), a także być zgodna ze statutem instytucji.

Koncepcja programowa musi zawierać:

- zarys strategii rozwoju instytucji;
- założenia programowe działalności SDK;
- założenia organizacyjno-finansowe dla instytucji (w tym założenia struktury organizacyjnej, polityki finansowej, modelu zarządzania, etc.);
- koncepcję komunikacji;
- plan współpracy instytucji z innymi podmiotami (m.in. domami kultury, organizacjami pozarządowymi i sektorem prywatnym).

W przypadku wyboru przez komisję kandydata na stanowisko dyrektora SDK, jego koncepcja programowa i organizacyjna będzie stanowiła podstawę do uzgodnienia warunków organizacyjno-finansowych działalności instytucji kultury określonych umową, która będzie zawarta pomiędzy wybranym kandydatem a Organizatorem.

**V. Podpisane oferty** wraz z załącznikami oraz spisem wszystkich dokumentów składanych w ofercie przez kandydata należy złożyć osobiście w sekretariacie Biura Kultury Urzędu m.st. Warszawy, Pl. Bankowy 2, pokój 2322 lub przesłać w zamkniętych kopertach z podanym imieniem, nazwiskiem oraz adresem zwrotnym kandydata na adres:

Biuro Kultury  
Urzędu Miasta Stołecznego Warszawy  
pl. Bankowy 2

00-095 Warszawa

z dopiskiem „**Konkurs na kandydata na stanowisko dyrektora SDK– NIE OTWIERAĆ**”

Oferty muszą wpłynąć na podany adres do dnia **2 września 2019 r. do godz. 16:00.**  
**Dokumenty doręczone po ww. terminie nie będą rozpatrywane i podlegają zwrotowi.**

**VI.** Przewidywany termin rozpatrzenia wniosków – 13 września 2019 r.

Przewiduje się, że rozstrzygnięcie konkursu nastąpi w ciągu 60 dni od końcowego terminu składania ofert.

**VII.** Informacji o konkursie, warunkach organizacyjno-finansowych SDK udzielają przedstawiciele

**Biura Kultury Urzędu m. st. Warszawy** , tel. 22 44 30 355 lub 22 44 30 388; e-mail: mkamola@um.warszawa.pl lub mklepczarek@um.warszawa.pl.

**VIII.** W celu przeprowadzenia konkursu Prezydent m.st. Warszawy powoła komisję konkursową

oraz ustali tryb jej pracy. Tryb pracy oraz skład komisji powołanej do wyłonienia kandydata na stanowisko dyrektora SDK będzie do wglądu w Biuletynie Informacji Publicznej m.st. Warszawy. Zgłoszenia uczestników zostaną ocenione przez komisję konkursową. O miejscu i terminie rozmowy kwalifikacyjnej uczestnicy zostaną poinformowani indywidualnie.

**IX.** Przez złożenie dokumentów uczestnik konkursu wyraża zgodę na poddanie się procedurze konkursowej określonej w niniejszym ogłoszeniu.

**X.** Oferty, które wpłynęły w terminie nie są zwracane.

O wynikach konkursu uczestnicy zostaną poinformowani pisemnie.